

Изменения № 2 в Правила ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг Общества с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», утвержденные Приказом Генерального директора ООО «Реестр-РН» № 119-Р от 12.08.2020 (далее – Правила ведения реестра).

1. Изложить в новой редакции и добавить в раздел 2 «Терминологический словарь» Правил ведения реестра следующие термины/определения.

Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг – сбор, фиксация, обработка, хранение данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг или реестр акций непубличного акционерного общества в виде цифровых финансовых активов, и предоставление информации из таких реестров.

Место нахождения юридического лица – населенный пункт (муниципальное образование), являющийся местом государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации.

Адрес места нахождения юридического лица – адрес юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц.

Получатель финансовых услуг – физическое или юридическое лицо, обратившееся к Регистратору с намерением получить финансовую услугу, получающее или получившее финансовую услугу. Под получателем финансовой услуги понимается в том числе уполномоченный им представитель.

Финансовая услуга – оказываемая Регистратором услуга по сбору, фиксации, обработке, хранению данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг или реестр акций непубличного акционерного общества в виде цифровых финансовых активов, и предоставлению информации из таких реестров.

2. Изложить подпункт 4.1.6. пункта 4.1. «Порядок приема документов Регистратором» раздела 4 «Порядок предоставления документов и информации Регистратору, в том числе для проведения операции с ценными бумагами» Правил ведения реестра в следующей редакции.

«4.1.6. В случае личной явки лица, предоставившего документы, и выявления Регистратором в ходе приема документов их несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящих Правил ведения реестра, в том числе при представлении неполного комплекта документов, документы возвращаются лицу, предоставившему документы, без регистрации в системе учета документов, с разъяснением причины (причин) отказа в приеме документов. По письменному требованию лица, предоставившего документы, Регистратор обеспечивает предоставление такому лицу мотивированного письменного отказа в приеме документов, с указанием перечня документов, в приеме которых отказано, даты и причины (причин) отказа.

Указанные документы должны быть приняты Регистратором и зарегистрированы в установленном порядке в случае, если лицо, предоставившее документы, настаивает на их приеме Регистратором.»

3. Изложить подпункт 4.4.6. пункта 4.4. «Порядок идентификации обратившегося лица» раздела 4 «Порядок предоставления документов и информации Регистратору, в том числе для проведения операции с ценными бумагами» Правил ведения реестра в следующей редакции.

«4.4.6. В случае личного обращения к Регистратору обратившееся лицо обязано предъявить Регистратору документ, удостоверяющий личность.

При этом иностранные граждане и лица без гражданства при личном обращении к Регистратору обязаны дополнительно предъявить Регистратору документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если необходимость наличия такого документа у иностранного гражданина или лица без гражданства, находящегося на территории Российской Федерации, предусмотрена международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, или миграционную карту – в случае отсутствия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, при условии, что такое лицо обязано располагать миграционной картой.»

4. Изложить подпункт 4.4.8. пункта 4.4. «Порядок идентификации обратившегося лица» раздела 4 «Порядок предоставления документов и информации Регистратору, в том числе для проведения операции с ценными бумагами» Правил ведения реестра в следующей редакции.

«4.4.8. К документам, подтверждающим права представителя, относятся:

- для физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 № 16, Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления», настоящими Правилами ведения реестра.
- для юридического лица – доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 № 16, Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» – в случае, если уполномоченным представителем юридического лица выступает лицо, не имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Для руководителя юридического лица – решение уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) на должность с правом действовать от имени юридического без доверенности.»

5. Изложить пункт 7.7. «Предоставление информации арбитражному управляющему (в том числе финансовому управляющему в деле о банкротстве гражданина)» раздела 7 «Порядок предоставления информации из Реестра» Правил ведения реестра в следующей редакции.

«7.7. Предоставление информации арбитражному управляющему (в том числе финансовому управляющему в деле о банкротстве гражданина)»

7.7.1. Регистратор предоставляет арбитражному управляющему эмитента, арбитражному управляющему юридического лица – акционера общества, финансовому управляющему в деле о банкротстве гражданина, исполняющим установленные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанности, информацию из Реестра в соответствии с порядком, установленным пунктом 7.2. и пунктом 7.3. настоящих Правил ведения реестра соответственно, с учетом норм законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

7.7.2. Информация из Реестра предоставляется при получении письменного запроса арбитражного управляющего эмитента, арбитражного управляющего юридического лица – акционера общества или финансового управляющего в деле о банкротстве гражданина – акционера общества, содержащего основание получения такой информации, а также при получении оригинала или копии судебного акта (заверенной судом) об утверждении арбитражного управляющего. В случае предоставления арбитражным управляющим простой копии судебного акта или копии, заверенной самим арбитражным управляющим, Регистратор проводит мероприятия, направленные на идентификацию и подтверждение полномочий арбитражного управляющего путем проверки действительности судебного акта на официальных сайтах единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц (<http://bankrot.fedresurs.ru>) и картотеки арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru>). Запрос может быть передан Регистратору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью арбитражного управляющего.

7.7.3. Информация из Реестра по запросу арбитражного управляющего направляется заказной почтой по адресу для направления корреспонденции арбитражному управляющему, указанному (содержащемуся) в решении/определении арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего, а в случае отсутствия такого адреса в решении/определении арбитражного суда – по почтовому адресу арбитражного управляющего, содержащемуся в реестре арбитражных управляющих, ведение которого осуществляется саморегулируемой организацией, членом которой является арбитражный управляющий (при этом по адресу, указанному арбитражным управляющим в запросе, если такой адрес не является адресом арбитражного управляющего, указанным (содержащимся) в решении/определении арбитражного суда / в реестре арбитражных управляющих саморегулируемой организации, направляется письмо, в котором арбитражный управляющий информируется об адресе, по которому направлена информация из Реестра).

Ответ на запрос арбитражного управляющего направляется по адресу, указанному арбитражным управляющим в запросе, в случае, если такой ответ не содержит информацию из Реестра.

При условии наличия у Регистратора образца подписи арбитражного управляющего, совершенного в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящих Правил ведения реестра, а также в случае личного обращения арбитражного управляющего с запросом к Регистратору, информация из Реестра может быть направлена по адресу, указанному арбитражным управляющим в запросе, при его несовпадении с адресом арбитражного управляющего, указанным (содержащимся) в решении/определении арбитражного суда / в реестре арбитражных управляющих саморегулируемой организации.»

6. Изложить пункт 7.9. «Предоставление иной информации (документов) заинтересованным лицам» раздела 7 «Порядок предоставления информации из Реестра» Правил ведения реестра в следующей редакции.

«7.9. Предоставление иной информации (документов) заинтересованным лицам

7.9.1. Сведения о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.9.1.1. Регистратор при поступлении запроса на предоставление Сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения) предоставляет такие Сведения по единой форме, установленной нормативным актом Банка России/Указанием Банка России от 27.05.2021 № 5798-У. Регистратор заполняет и заверяет единую форму/Сведения в соответствии с требованиями Указания Банка России от 27.05.2021 № 5798-У.

7.9.1.2. Сведения предоставляются на основании запроса гражданина (его уполномоченного представителя) (в том числе оформленного с использованием типовой формы/по типовой форме № 5е Приложения № 2 к настоящим Правилам ведения реестра) при условии идентификации гражданина в качестве лица, являющегося либо являвшегося клиентом Регистратора в отчетный период и (или) на отчетную дату. Сведения предоставляются по состоянию на указанную в запросе отчетную дату.

В качестве отчетной даты, на которую запрашиваются/предоставляются Сведения, указывается одна из следующих дат:

- 31 декабря;
- первое число месяца;
- иное число месяца, если Сведения запрашиваются для заполнения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с пунктом 10.3 статьи 19 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

В случае указания гражданином (его представителем) в качестве отчетной даты 31 декабря отчетным периодом является календарный год, на который приходится указанная дата.

В случае указания гражданином (его представителем) в качестве отчетной даты первого числа месяца, отчетным периодом является календарный год, предшествующий дате обращения гражданина (его представителя).

В случае указания гражданином (его представителем), являющимся временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), в качестве отчетной даты 31 декабря отчетным периодом является календарный год, предшествующий году, на который приходится указанная дата, а в случае указания иной даты, отчетным периодом является календарный год, предшествующий дате обращения гражданина (его представителя).

7.9.1.3. Сведения предоставляются **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** после дня получения запроса на предоставление Сведений, при поступлении запроса:

- в течение одного календарного года после отчетной даты, если отчетной датой является 31 декабря;
- в течение трех календарных месяцев после отчетной даты, если отчетной датой является первое или иное число месяца, если Сведения запрашиваются в соответствии с пунктом 10.3 статьи 19 Федерального закона № 184-ФЗ.

7.9.1.4. Сведения предоставляются гражданину (его уполномоченному представителю) способом/в виде, указанным в его запросе. Сведения в электронном виде предоставляются с использованием/при наличии действующего между Регистратором и гражданином электронного документооборота. В случае, если в запросе способ предоставления Сведений не был указан, Сведения выдаются тем способом, которым был предоставлен соответствующий запрос.

7.9.2. Информация о финансовых услугах, оказываемых Регистратором.

7.9.2.1. Регистратор по запросу получателя финансовых услуг (в том числе оформленному с использованием типовой формы/по типовой форме № 5е Приложения № 2 к настоящим Правилам ведения реестра) предоставляет следующую информацию о финансовой услуге:

- 1) о полном и сокращенном (при наличии) фирменных наименованиях Регистратора (в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ и в уставе Регистратора);
об используемом Регистратором знаке обслуживания, включая его изображение (при наличии);
о лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра, включая номер, дату выдачи и срок действия лицензии;
о членстве в саморегулируемой организации (с указанием наименования такой саморегулируемой организации, адреса официального сайта саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
о Базовом стандарте защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих регистраторов (утв. Банком России 21.10.2021, протокол № КФНП-36);

- об адресе Регистратора, об адресах офисов Регистратора, адресе электронной почты и о контактном телефоне, об адресе официального сайта Регистратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) о финансовых услугах и дополнительных услугах Регистратора, в том числе оказываемых Регистратором за дополнительную плату;
 - 3) о порядке получения финансовой услуги, в том числе документах, связанных с оказанием финансовой услуги;
 - 4) об органе, осуществляющем полномочия по контролю и надзору за деятельностью регистраторов (с указанием наименования такого органа, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
 - 5) о способах и об адресах направления обращений (жалоб) получателей финансовых услуг в адрес Регистратора, саморегулируемой организации, органа, осуществляющего полномочия по контролю и надзору за деятельностью Регистратора;
 - 6) о способах защиты прав получателя финансовых услуг, включая информацию о возможности и способах досудебного (внесудебного) урегулирования спора (о наличии претензионного порядка), в том числе о процедуре медиации (при ее наличии). При этом указываются порядок и сроки досудебного урегулирования спора.

7.9.2.2. Информация о финансовой услуге, предусмотренная в пункте 7.9.2.1. настоящих Правил ведения реестра, а также документы и их копии, содержащие указанную информацию (при необходимости), предоставляется получателю финансовых услуг по выбору Регистратора способом, которым был направлен соответствующий запрос (если иное не указано в запросе), или почтовым отправлением (или иным способом, гарантирующим доставку ответа) **в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней** со дня получения запроса получателя финансовых услуг, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта Правил ведения реестра, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации установлены более короткие сроки представления информации (документов). При этом плата, взимаемая за предоставление копии документа на бумажном носителе, не должна превышать затраты на изготовление и передачу такой копии. Копии документов, предоставляемые на бумажном носителе, заверяются уполномоченным лицом Регистратора по требованию получателя финансовых услуг.

Информация исключительно о размере либо порядке расчета вознаграждения Регистратора, иных видах и суммах платежей (порядке определения сумм платежей), которые получатель финансовых услуг должен будет уплатить за предоставление ему финансовой услуги, должна быть предоставлена в срок, не превышающий **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения Регистратором такого запроса, если иной срок не предусмотрен договором с получателем финансовой услуги.

При личном обращении получателя финансовых услуг Регистратор предоставляет информацию о цене финансовой услуги, а также бланки документов, необходимых для получения финансовой услуги в присутствии получателя финансовых услуг, по его запросу.

7.9.3. Предоставление/ознакомление с зарегистрированным решением (изменениями в решение) о выпуске ценных бумаг.

7.9.3.1. Регистратор, осуществляющий ведение Реестра, обязан по требованию любого заинтересованного лица не позднее следующего рабочего дня после дня его получения предоставить возможность ознакомиться с зарегистрированным решением о выпуске ценных бумаг, права на которые учитываются в Реестре, а если заинтересованным лицом предъявлено требование о получении копии такого решения, предоставить эту копию не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня получения требования. Копия зарегистрированного решения о выпуске ценных бумаг предоставляется заинтересованному лицу за плату, не превышающую затраты на ее изготовление.

Ознакомление заинтересованных лиц с зарегистрированным решением о выпуске ценных бумаг (в том числе с зарегистрированными изменениями в решение о выпуске ценных бумаг (при их наличии)), права на которые учитываются в Реестре эмитента, осуществляется Регистратором в соответствии с требованиями к порядку ознакомления, установленными нормативным актом Банка России/Указанием Банка России от 12.09.2019 № 5255-У.»

7. Изложить раздел 8 «Сроки проведения операций в Реестре, предоставления информации из Реестра» Правил ведения реестра в следующей редакции.

«8. Сроки проведения операций в Реестре, предоставления информации из Реестра

8.1. Срок проведения операций в Реестре/предоставления информации из Реестра (срок для отказа в проведении операции в Реестре/в предоставлении информации из Реестра), а также срок осуществления иных действий в рамках полномочий Регистратора, связанных с ведением Реестра, исчисляется в рабочих днях (если иной порядок исчисления срока не предусмотрен федеральными законами, нормативными актами Банка России или настоящими Правилами ведения реестра) со дня, следующего за датой получения Регистратором всех необходимых документов или наступления события, с которого начинается отсчет срока.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

При этом течение срока проведения операции в Реестре/предоставления информации из Реестра (срока для отказа в проведении операции в Реестре/в предоставлении информации из Реестра) начинается с даты предоставления всех необходимых документов в подразделение приема документов (центральный офис/филиал Регистратора), трансфер-агенту или эмитенту, наделенному правом приема соответствующих документов.

8.2. В случае если на выкупаемые в соответствии со статьей 84.8. Федерального закона «Об акционерных обществах» ценные бумаги наложен арест или иной запрет в соответствии с федеральными законами, срок совершения операций с такими ценными бумагами исчисляется со дня, когда Регистратору были предоставлены документы, подтверждающие факт снятия ареста или иного запрета в отношении таких ценных бумаг.

8.3. В случае если операции с ценными бумагами приостановлены в связи с реорганизацией эмитента, срок совершения операций с ценными бумагами реорганизуемого эмитента на основании документов, полученных до момента приостановления операций и не исполненных до указанного момента, или полученных в период с момента приостановления до момента возобновления операций, исчисляется со дня возобновления операций.

8.4. Если иной срок для отказа не предусмотрен федеральными законами и нормативными актами Банка России, настоящими Правилами ведения реестра, Регистратор отказывает в проведении операции в Реестре/в предоставлении информации из Реестра в сроки, установленные для совершения операции/предоставления информации из Реестра.

8.5. Если иной срок для совершения операции не предусмотрен федеральными законами и нормативными актами Банка России, настоящими Правилами ведения реестра, Регистратор **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня получения документов, являющихся основанием для совершения операций, совершает соответствующие операции либо отказывает в их совершении.

8.6. **В течение 5 (пяти) рабочих дней** с даты представления заявления или иного документа, на основании которого открывается лицевой счет, Регистратор открывает лицевой счет или отказывает в его открытии.

8.7. **Не позднее рабочего дня,** следующего за днем истечения срока, установленного для открытия лицевого счета, осуществляется направление уведомления об открытии лицевого счета (за исключением лицевого счета номинального держателя центрального депозитария) в случае, если такое уведомление предусмотрено предоставленным заявлением об открытии лицевого счета.

8.8. **В течение 3 (трех) рабочих дней** с даты закрытия лицевого счета осуществляется направление уведомления о закрытии лицевого счета в случае, если такое уведомление предусмотрено предоставленным распоряжением о закрытии лицевого счета.

8.9. Регистратор проводит операцию открытия лицевого счета номинальному держателю центральному депозитарию или формирует и направляет уведомление об отказе в проведении операции **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с даты получения анкеты и комплекта документов, предусмотренного настоящими Правилами ведения реестра.

8.10. Изменение вида/статуса лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария и наоборот либо формирование и направление уведомления об отказе осуществляется Регистратором **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня получения анкеты.

8.11. **В день проведения операции** открытия лицевого счета, изменения вида/статуса лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария и наоборот, изменения сведений о зарегистрированном лице – номинальном держателе центральном депозитарии осуществляется предоставление/направление номинальному держателю центральному депозитарию отчета (уведомления) о совершении соответствующей операции.

8.12. Счет неустановленных лиц открывается **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня поступления Регистратору соответствующего распоряжения эмитента (либо номинального держателя) в случаях, предусмотренных настоящими Правилами ведения реестра.

8.13. **В день выявления операции**, подлежащей приостановлению в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Регистратор осуществляет приостановление соответствующей операции сроком на 5 (пять) рабочих дней со дня, когда распоряжение зарегистрированного лица о совершении операции должно быть выполнено, либо на срок, установленный в судебном решении, вступившем в законную силу.

8.14. **Не позднее 1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем публикации/размещения информации на сайте государственных уполномоченных органов о включении лица в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, либо о принятии уполномоченным органом решения о применении к лицу мер по замораживанию (блокированию) ценных бумаг, Регистратор осуществляет блокирование ценных бумаг на лицевом счете соответствующего зарегистрированного лица.

8.15. Если иной срок не предусмотрен федеральными законами и нормативными актами Банка России, настоящими Правилами ведения реестра, Регистратор **не позднее 3 (трех) рабочих дней** с даты получения распоряжения (запроса) на предоставление документа (информации) из Реестра, предусмотренного пунктом 7.3.1., пунктом 7.5.1. настоящих Правил ведения реестра, предоставляет запрашиваемый документ (информацию) из Реестра или отказывает в его предоставлении.

8.16. Если распоряжение (запрос) содержит дату в будущем, по состоянию на которую подлежит составлению выписка из реестра или отчет (справка) об операциях по лицевому счету, то выписка из реестра или отчет (справка) об операциях предоставляются **не позднее 3 (трех) рабочих дней с указанной даты**.

8.17. Отчет (уведомление) о совершении операции предоставляется Регистратором **не позднее 3 (трех) рабочих дней с более поздней из следующих дат**: даты получения соответствующего распоряжения (запроса) или даты совершения операции.

8.18. Если нормативными правовыми актами Российской Федерации или настоящими Правилами ведения реестра предусмотрено предоставление отчетов (уведомлений) о совершении операций по счетам без запросов зарегистрированных лиц и при этом документы, являющиеся основанием для совершения операции, были представлены Регистратору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, отчет (уведомление) о совершении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Регистратора, **не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции**.

8.19. Если отчет (уведомление) о совершении операции по лицевому счету, выписка из реестра или отчет (справка) об операциях, совершенных по лицевому счету, предоставляется в период, когда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации приостановлены операции с ценными бумагами в связи с реорганизацией эмитента или заблокированы в соответствии со ст. 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», отчет (уведомление) о совершении операции по лицевому счету, выписка из реестра или отчет (справка) об операциях, совершенных по лицевому счету составляются на дату приостановки (блокировки) операций и должны содержать указание на такое приостановление (блокировку).

8.20. **В день проведения операции** с ценными бумагами по лицевому счету номинального держателя осуществляется предоставление/направление номинальному держателю отчета (уведомления) о совершении операции (без предъявления запроса/требования о его составлении).

8.21. **Не позднее 11:00 часов рабочего дня**, следующего за днем совершения операции списания (зачисления) ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя, осуществляется предоставление/направление номинальному держателю справки об операциях по его лицевому счету в целях проведения сверки (без предъявления запроса/требования о ее составлении).

8.22. **Не позднее 1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем проведения операции списания (зачисления) ценных бумаг, выкупаемых в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», осуществляется направление зарегистрированному лицу отчета (уведомления) о списании с его лицевого счета выкупаемых ценных бумаг (без предъявления запроса/требования о его составлении). Такой отчет (уведомление) направляется зарегистрированному лицу заказным почтовым отправлением по указанному в анкете (Реестре) адресу фактического места жительства физического лица / почтовому адресу юридического лица. В случае отсутствия в анкете (Реестре) адреса фактического места жительства физического лица / почтового адреса юридического лица либо в случае его некорректного указания, уведомление направляется по иному имеющемуся в распоряжении Регистратора адресу. В случае осуществления электронного документооборота с зарегистрированным лицом уведомление направляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Регистратора.

8.23. **В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты получения соответствующего распоряжения/требования (запроса) осуществляется подготовка списка владельцев ценных бумаг, а если дата, определенная в распоряжении/требовании о составлении списка, наступает позднее дня получения распоряжения/требования, – **в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня наступления этой даты**.

8.24. **В сроки, оговоренные законодательством о рынке ценных бумаг, распоряжением эмитента или договором на ведение Реестра**, осуществляется подготовка списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

Список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, предоставляется в срок, достаточный для своевременного осуществления права, в целях которого составляется список.

8.25. **В сроки, оговоренные распоряжением эмитента или договором на ведение Реестра**, а при отсутствии таких договоренностей – **не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты получения соответствующего распоряжения (запроса), а в случае если дата, на которую необходимо сформировать/предоставить информацию, наступает позднее дня получения распоряжения (запроса), – **в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня наступления этой даты** – осуществляется подготовка иной (не предусмотренной пунктами 8.23. и 8.24. настоящих Правил ведения реестра) необходимой эмитенту информации из Реестра.

8.26. Регистратор предоставляет информацию (документы) из Реестра, в том числе:

Банку России – **в срок, установленный в запросе/предписании/требовании Банка России** (Регистратор вправе направить в Банк России ходатайство о продлении срока представления запрашиваемой информации (документов), если их подготовка не укладывается в установленный срок);

судам и арбитражным судам (судьям) – **в срок, установленный в запросе/определении/постановлении суда, арбитражного суда (судьи)**, а при отсутствии указания в запросе/определении/постановлении суда (судьи) срока его исполнения – **не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней** с даты его получения; при отсутствии возможности предоставить истребуемую информацию (документы) вообще или предоставить ее (их) в установленный судом (судьей) срок Регистратор сообщает об этом суду (судье) **в 5-тидневный срок** с даты получения соответствующего запроса/определения/постановления суда (судьи) с указанием причин;

органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве (при наличии согласия руководителя следственного органа), органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики (при наличии согласия руководителя указанных органов) – **в срок, установленный в запросе должностного лица соответствующего органа**, а при отсутствии указания в исполнительном документе срока его исполнения – **не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней** с даты его получения;

налоговым органам – **в срок, установленный в запросе/требовании налогового органа** о предоставлении документов (информации), касающихся деятельности проверяемого налогоплательщика, или документов (информации) относительно конкретной сделки, а при отсутствии указания в запросе/требовании срока его исполнения – **в течение 5 (пяти) календарных дней** с даты поступления запроса/требования, направленного в соответствии с пунктом 1 статьи 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации, или **в течение 10 (десяти) календарных дней** с даты поступления запроса/требования, направленного в соответствии с пунктами 2 и 2.1 статьи 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации (Регистратор вправе направить в налоговый орган ходатайство о продлении срока представления им документов (информации), если их подготовка не укладывается в установленный срок);

Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации – **не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней** со дня получения пакетного запроса или **не позднее 5 (пяти) календарных дней** со дня получения персонального запроса о предоставлении сведений (в целях проведения предусмотренной законодательством Российской Федерации о выборах проверки достоверности сведений, представляемых кандидатами в депутаты или на иные выборные должности в избирательные комиссии);

судебному приставу-исполнителю (в целях выявления наличия имущества у должника) – **в срок, указанный в запросе/постановлении судебного пристава-исполнителя**, а при отсутствии указания в исполнительном документе срока его исполнения – **не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней** с даты его получения;

арбитражному (внешнему, конкурсному, временному) управляющему, финансовому управляющему, исполняющим установленные законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) обязанности – **в течение 7 (семи) календарных дней** с даты получения соответствующего запроса;

нотариусу (в целях выявления состава наследства и его охраны) – **не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней** с даты получения запроса нотариуса.

8.27. Иные обращения и запросы, поступающие в связи с осуществлением деятельности по ведению Реестра (не являющиеся жалобами или претензиями получателей финансовых услуг), рассматриваются в срок **не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней**, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами, нормативными актами Банка России или настоящими Правилами ведения реестра. Регистратор отвечает на жалобы получателей финансовых услуг в срок **не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней** со дня поступления жалобы. В случае, если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен на срок **не более 30 (тридцати) календарных дней** с обязательным информированием получателя финансовых услуг о продлении срока рассмотрения жалобы. Регистратор, получивший претензию получателя финансовых услуг, рассматривает полученную претензию и уведомляет получателя финансовых услуг о результатах рассмотрения в письменной форме **в течение 30 (тридцати) календарных дней** со дня получения претензии или иного срока, установленного в договоре об оказании финансовых услуг.

8.28. Операции/предоставление информации по лицевым счетам, связанные с депонированием ценных бумаг по договору эскроу (открытие лицевых счетов, списание/зачисление ценных бумаг, предоставление информации из Реестра), совершаются в сроки, аналогичные для перечисленных операций/действий, предусмотренные настоящими Правилами ведения реестра (за исключением случая, когда эскроу-агентом является Регистратор).

Операции/предоставление информации из Реестра при депонировании ценных бумаг по договору эскроу, эскроу-агентом по которому выступает Регистратор, осуществляются в сроки, предусмотренные договором эскроу. В том числе в срок, предусмотренный договором эскроу, в Реестр вносятся записи, связанные с обременением ценных бумаг по лицевому счету депонента по договору эскроу.»

8. Изложить подпункт 9.1.9. пункта 9.1. «Отказы в открытии лицевого счета, в изменении сведений о зарегистрированном лице» раздела 9 «Отказы Регистратора» Правил ведения реестра в следующей редакции.

«9.1.9. Уведомление об отказе должно содержать мотивированное обоснование отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации в случае, если причиной отказа является нарушение требований законодательства Российской Федерации, и (или) на Правила ведения реестра, а также порядок устранения причин, повлекших отказ.»

9. Изложить подпункт 9.2.8. пункта 9.2. «Отказы в совершении операций в Реестре» раздела 9 «Отказы Регистратора» Правил ведения реестра в следующей редакции.

«9.2.8. Уведомление об отказе должно содержать мотивированное обоснование отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации в случае, если причиной отказа является нарушение требований законодательства Российской Федерации, и (или) на Правила ведения реестра, а также порядок устранения причин, повлекших отказ.»

10. Изложить подпункт 9.3.2. пункта 9.3. «Отказы в предоставлении информации из Реестра» раздела 9 «Отказы Регистратора» Правил ведения реестра в следующей редакции.

«9.3.2. Уведомление об отказе в выдаче информации из Реестра направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для предоставления информации (документа) из Реестра, с соблюдением общего порядка, предусмотренного пунктами 9.2.3. – 9.2.8. настоящих Правил ведения реестра. Уведомление об отказе должно содержать мотивированное обоснование отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации в случае, если причиной отказа является нарушение требований законодательства Российской Федерации, и (или) на Правила ведения реестра, а также порядок устранения причин, повлекших отказ.»

11. Включить в Правила ведения реестра раздел 15 «Заключительные положения» в следующей редакции.

«15. Заключительные положения»

15.1. Все вопросы деятельности Регистратора, не отраженные в настоящих Правилах ведения реестра, регулируются действующим законодательством, а также уставами эмитентов ценных бумаг, ведение реестров которых осуществляет Регистратор, уставом и внутренними нормативными и распорядительными документами Регистратора.

15.2. В случае изменения законодательных, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, в результате чего отдельные статьи/пункты и нормы настоящих Правил ведения реестра вступают с ними в противоречие, указанные статьи/пункты и нормы утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в Правила ведения реестра Регистратор руководствуется требованиями действующих законодательных, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, а также положениями настоящих Правил ведения реестра в части, не противоречащей требованиям действующего законодательства.»

12. Внести изменения/использовать в новой редакции следующие типовые формы Регистратора.

Форма документа	Наименование документа (формы)
Форма 1б	Анкета зарегистрированного лица (для иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации)
Форма 1в	Анкета зарегистрированного лица (для индивидуального предпринимателя)
Форма 1к-ИП	Анкета управляющего (индивидуального предпринимателя) – приложение к анкете юридического лица